

**ANEXO I:
SOLICITUD PROCESO SELECTIVO PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN
PERSONAL DIRECTIVO Y PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

Será obligatorio presentar una solicitud y baremación por cada puesto al que se opte.

Señalar la plaza a la que se opta:

- **2 Directores/as** durante 14 meses. **(1 para cada proyecto)**
- **2 Administrativos/as** durante 14 meses. **(1 para cada proyecto)**

1 DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A	
Nombre y Apellidos	NIF

2 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Medio de Notificación		
Notificación electrónica	Notificación postal	
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Correo electrónico	

3 OBJETO DE LA SOLICITUD

EXPONE:

Que, vista la convocatoria anunciada en el Tablón de Anuncios electrónico de la Mancomunidad de la Sierra de las Nieves, en la fecha y en relación con la convocatoria para la cobertura de la plaza que se indica en el encabezado de esta solicitud,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en posesión de la titulación mínima exigida de acceso según plaza.
- Cumplir el resto de requisitos exigidos en la convocatoria.

4 RELACIÓN Y DETALLE DE LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD:

Nº	Descripción
	Documento Nacional de Identidad u otro documento oficial de acreditación de identidad y nacionalidad.
	Titulación nivel académico. <i>Denominación:</i> <i>Universidad de expedición:</i> <i>Fecha de expedición:</i>
	Documentación acreditativa del resto de requisitos exigidos.
	Documentación acreditativa de los méritos a valorar en la Fase de Concurso.
	Permiso de conducir tipo B. <i>Fecha de obtención:</i>
	Currículum vitae.

	Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social (solo obligatorio para valoración de experiencia profesional)

5 RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA FASE DE CONCURSO:

(añadir tantas páginas de esta relación como sean necesarias)

a	Formación Académica y Complementaria Específica (máximo 3 puntos)	
	Solo serán computables en este apartado las acciones formativas distinta o superior a la exigida para acceder al puesto y relacionada al que se opta.	
Nº	Descripción	Autobaremo
TOTAL:		

b	Formación (máximo 35 puntos)			
	Solo serán computables en este apartado las acciones formativas que estén relacionados con la plaza a la que se opta y hayan sido expedidos por centros oficiales			
Nº	Descripción	Entidad impartidora	Horas	Autobaremo
TOTAL				

c Formación Complementaria Idiomas (máximo 1 punto)				
Sólo se puntuará el del mayor nivel.				
Nº	Descripción	Entidad impartidora	Horas	Autobaremo
TOTAL				

d Formación Específica (máximo 1 punto)				
Manejo en programas de administración electrónica y/o programa GEFOC de la Junta de Andalucía.				
Nº	Descripción	Entidad impartidora	Horas	Autobaremo
TOTAL				

e Experiencia Profesional (máximo 40 puntos)				
IMPORTANTE: Para la valoración de méritos de experiencia profesional es OBLIGATORIA LA APORTACIÓN DE VIDA LABORAL EXPEDIDA POR LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL y/o certificado censal emitido por la AEAT para Trabajadores Autónomos.				
Nº	Puesto de trabajo	Entidad	Días	Autobaremo

				TOTAL

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
He sido informado de que esta mancomunidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Mancomunidad de Municipios Sierra de las Nieves
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
Destinatarios	Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede requerir cualquier información adicional y detallada sobre protección de datos en mancomunidad@sierradelasnieves.es

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para otros fines distintos a la presente oferta (estadísticos, etc.) bajo la misma entidad responsable que en los apartados anteriores

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos y **FIRMO TODAS LAS PÁGINAS DE LA SOLICITUD.**

En _____, a ____ de _____ de 2023
El/La solicitante,

Fdo.: _____

ILMO SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD SIERRA DE LAS NIEVES.